

Das Worddokument „Checkliste Team Audit“ ist so konzipiert, dass in die Vorlage direkt eintippt werden kann.

Unter Umständen müssen Sie dazu die Bearbeitung aktivieren in dem Sie

-einen entsprechenden Button in einer gelben Zeile bestätigen

oder

-nach dem Öffnen der Datei oben links in der blauen, ersten Zeile

unter „Ansicht“

→ „Dokument bearbeiten“ aktivieren.

